**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ( SIWZ)**

1. ***INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM***

Zamawiającym jest:

**Gmina Miejska Sandomierz ul. Plac Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz**  
NIP 864-17-51-939 w imieniu której, na podstawie udzielonego przez Burmistrza Sandomierza pełnomocnictwa do pełnienia funkcji „Inwestora Zastępczego”   
w ramach umowy o powierzenie zarządzania i administrowania budynkami i lokalami będącymi własnością Gminy Sandomierz działa Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sandomierzu Sp. z o.o. ul. Przemysłowa 12,   
27 – 600 Sandomierz.

Nr tel. +48 15/ 832 28 44, 832 36 79

Nr fax +48 15/ 832 28 76

e-mail: [sekretariat@pgkim.nazwa.pl](mailto:sekretariat@pgkim.nazwa.pl)

REGON 830338452

NIP 864 – 000 – 25 – 49

godziny urzędowania – w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz.700 - 1500

1. ***TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA***

**2.1.** Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych- tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz.2164..  
**2.2.** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych.

***3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA***

**3.1.**Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

c) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

d) Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia podwykonawcom przez wykonawcę wykonania części zamówienia.- zał. nr 5 do SIWZ.

e) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

f) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**3.2.** Rodzaj zamówienia – roboty budowlane.

**3.3.**Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **– Wymiana pokrycia dachowego na budynkach mieszkalnych ul. Rynek 7 i Rynek 8 w Sandomierzu.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach do SIWZ:

**3.3.1** - w projektach budowlanych wymiana pokrycia dachowego budynku mieszkalnego ul. Rynek 7 i Rynek 8 w Sandomierzu.

**3.3.2.** – na mapach i rysunkach budynku mieszkalnego ul. Rynek 7 i Rynek 8  
 w Sandomierzu

**3.3.7.** – w przedmiarach robót: wymiana pokrycia dachowego budynku mieszkalnego Rynek 7 i Rynek 8 w Sandomierzu

**3.3.8.** - w przedmiarach robót: instalacja antenowa do odbioru sygnału DVB – T budynku

mieszkalnego Rynek 7 i Rynek 8 w Sandomierzu

**3.3.9.** - w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót budynku mieszkalnego ul. Rynek 7 i Rynek 8 w Sandomierzu.

**3.4.** Kod CPV- 45 00 00 00 -7 - Roboty budowlane.

45 11 11 00-9 – Roboty w zakresie burzenia.

45 26 10 00-4 - Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty.

45 32 10 00-3 – Izolacja cieplna.

45 31 23 11-0 – Montaż instalacji piorunochronowej.

45 26 21 00-2 - Roboty przy wznoszeniu rusztowań.

***4.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA***

**4.1.** Termin realizacji zamówienia**:  
 Termin wykonania zamówienia – 10 tygodni od daty podpisania umowy.**

**4.2.** Po wykonaniu przedmiotu zamówienia, Zamawiający dokona odbioru końcowego .

***5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW***

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art.22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**5.2.** Złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami wymaganymi treścią SIWZ.

**5.3.** Spełnią wymagania określone ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją.

**5.4.** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w pkt. 6 niniejszej specyfikacji – „informacja o oświadczeniach   
i dokumentach” metodą - spełnia / nie spełnia.

**5.5.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców niespełniających wymagań określonych przepisami art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych.

**5.6.** Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

**5.7.** Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą,

2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ , zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów   
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

8) jest nieważna na postawie odrębnych przepisów.

**5.8.** O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.

***6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH***

**6.1.** Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1). Wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1.

2).Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2.

3).Oświadczenie wykonawcy z art.24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3.

4) Podwykonawcy – załącznik nr 5

**6.2.** Do oferty należy dołączyć również następujące dokumenty:

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy.

2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdza, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

5) Wykaz minimum 3 robót budowlanych **– wymiany pokryć dachowych – dachówka**w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , z podaniem ich rodzaju   
i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej prawidłowo ukończone – załącznik nr 6.

6) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

7) Listę podmiotów, które należą do tej samej grupy kapitałowej lub informacjęo braku

przynależności do jakiejkolwiek grupy kapitałowej – załącznik nr 7.

8) Kosztorys ofertowy na przedmiot zamówienia.

**6.3.** *Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.*

**6**.**4.** Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Dokumenty niejawne zastrzeżone składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

**6**.**5.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów , o których mowa w pkt. 6.2. p.pkt.1) do 3) - składa dokumenty wystawione w kraju , w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne  
 i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**6.6** Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia , przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 6.2. p.pkt.1),2),3),6).

***7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO  
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ  
Z WYKONAWCAMI***

**7.1.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający   
i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

**7.2.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**7.3.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami :

1) Grzegorz Gawron - tel. 15/ 832 25 61

2) Henryk Wilczek - tel. 15/ 832 29 17

Od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.

***8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM***

**8.1.** Wadium nie jest wymagane.

***9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ***

**9.1.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**9.2.** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni.**

**9.3.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

***10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT***

**10.1.** Składana oferta winna być sporządzona na formularzu oferty, z wykorzystaniem

załącznika nr 1 do niniejszej SIWZ.

**10.2.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

**10.3.** Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

**10.4.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

**10.5.** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**10.6.** Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.

**10.7.** Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

**10.8.** Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/ opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczając jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta/ opakowanie zawierające ofertę powinny być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w następujący sposób:

**„Oferta – Wymiana pokrycia dachowego na budynkach mieszkalnych ul. Rynek 7   
i Rynek 8 w Sandomierzu”.**

**Nie otwierać przed 17.06. 2016 r. godz. 10.30.**

***11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT***

**11.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie PGKiM   
w Sandomierzu Sp. z o.o. ul. Przemysłowa 12, 27-600 Sandomierz do dnia   
**17 czerwiec 2016 r. godz.10.00.**

**11.2.** Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego j/w, w dniu **17 czerwiec 2016 r. godz. 10.30.**

**11.3.** Otwarcie ofert jest jawne.

**11.4.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**11.5.** Po otwarciu oferty Przewodniczący Komisji Przetargowej odczyta nazwę (firmę), adres Wykonawcy, cenę oferty oraz termin wykonania zamówienia.

**11.6.** W przypadku, gdy Wykonawca nie uczestniczy w otwarciu ofert na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje z punktu 11.5.

**11.7.** W trakcie dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert   
z zastrzeżeniem, że nie zostanie dokonana jakakolwiek zmiana w treści oferty oraz niedopuszczalne będzie prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą.

**11.8.** Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych, dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**11.9.** Jeżeli zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Cena zawarta w ofertach dodatkowych nie może być wyższa od ceny zawartej w już złożonych ofertach.

***12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY***

**12.1.** Cena musi uwzględnić wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować

wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej  
 z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

**12.2.** Cenę oferty stanowić będzie suma wartości wykonania wszystkich elementów zamówienia netto plus kwota podatku VAT. Tak wyliczoną cenę brutto oferent zamieszcza w ofercie. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty.

**12.3.** Cena ofertowa jest ceną ryczałtową ustaloną na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

**12.4.** Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ( Dz. U. Nr 200, poz.1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314),

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

**12.5.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

***13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT***

**13.1.** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

**Kryterium cena (brutto) wykonania zamówienia – waga kryterium 90 %**

**13.2.** W zakresie powyższego kryterium oferta może uzyskać maks. 90 pkt.

**13.3.** Ocena punktowa kryterium „cena” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Zamawiający przyporządkuje najkorzystniejszej wartości (najniższa cena) maksymalną ilość punktów zgodnie z przyjętą skalą punktową, tj. 90 Każdej następnej wartości Zamawiający przyporządkuje ilość punktów proporcjonalnie mniejszą stosując wzór:

Cena oferty najniższej

C= ------------------------------------ x 100 x 90%

Cena oferty badanej

**13.4. Kryterium okres gwarancji (w miesiącach) – waga kryterium 10%**

**13.5.** W zakresie powyższego kryterium oferta może uzyskać maks. 10 pkt.

**13.6.** Liczba punktów w kryterium zostanie obliczona według wzoru:

G o – G min

G= ------------------------ x 100 x 10%

G max – G min

gdzie:

G max – gwarancja maksymalna

G min – gwarancja minimalna

G o – gwarancja oferty ocenianej

**UWAGA: Najkrótszy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego – 36 miesięcy, najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny ofert 60 miesięcy począwszy od daty przyjęcia jej przez Zamawiającego.**

**Wykonawca może zaproponować termin gwarancji jakości w następujących okresach 36 lub 40 lub 50 lub 60 miesięcy**

**13.7**. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

***14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH , JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO***

**14.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o :

1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne   
i prawne.

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**14.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa wyżej na stronie internetowej <http://bip.um.sandomierz.pl> → ZAKRES DZIAŁANIA URZĘDU MIEJSKIEGO --- Spółki prawa handlowego → ogłoszenia o przetargach oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

**14.3.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

***15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA***

***UMOWY***

**15.1.** Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej podpisaniem .

**15.2.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach :

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**15.3.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego :

15 9429 0004 2001 0000 1300 0028

**15.4.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione   
 w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

**15.5.** Ustala się zabezpieczenie w wysokości 7% od ceny całkowitej podanej w ofercie.

**15.6**. Zamawiający zwraca 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**15.7.** Kwota w wysokości 30% wartości zabezpieczenia będzie zwrócona nie później niż   
w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

***16. WZÓR UMOWY***

**16.1.**Wzór umowy stanowi załącznik numer 4.

**16.2.** Zgodnie z art.144 ust 1. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień

publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie   
w przypadku zaistnienia okoliczności niekorzystnych niezależnych od stron np. warunki atmosferyczne, zdarzenia wywołane działaniem siły wyższej, zdarzenia nie do przewidzenia uniemożliwiające realizację robót

***17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA***

**17.1.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności , do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**17.2.** Odwołanie przysługuje wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,

2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

4) odrzucenia oferty odwołującego,

**17.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonym bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**17.4.** Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**17.5.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności

Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane   
w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Sandomierz 30.05.2016 r. Zatwierdzam